|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено Педагогическим советом МБУДО ДШИ №4 г. Ставрополя Протокол № \_6\_\_ от « 24 » мая 2018 г. | УТВЕЖДЕНО Директор МБУДО ДШИ№ 4г.Ставрополя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.А.Овсянникова Приказ № 137-ОД от 25.05.2018 г.  |
|  |  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОТДЕЛЕНИИ**

**ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

**МБУДО ДШИ № 4 г.Ставрополя**

1. Общие положения

1.1.Положение об отделении платных образовательных услуг разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. № 1008.

1.2. Настоящее Положение определяет виды и порядок предоставления платных образовательных услуг в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств № 4» города Ставрополя (далее - учреждение) учащимся учреждения, иным гражданам, юридическим лицам.

1.3. Отделение платных образовательных услуг учреждения является структурным подразделением учреждения и подотчетно в своей деятельности директору.

1.4. Отделение платных образовательных услуг в своей деятельности пользуется наименованием, печатью и символикой учреждения.

 1.5. Основной задачей отделения платных образовательных услуг является всестороннее удовлетворение запросов учащихся школы, иных граждан, общества и государства на предоставление образовательных услуг по обучению детей и взрослых по дополнительным общеразвивающим программам области музыкального и изобразительного искусства, согласно действующей лицензии.

1.6. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг предусмотрена Уставом учреждения.

Учреждение оказывает платные образовательные услуги в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

Учреждение в обязательном порядке знакомит потребителя и заказчика услуг с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.7. Платные образовательные услуги осуществляются на возмездной основе за счет средств физических и юридических лиц.

1.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета города Ставрополя.

1.9. Отделение платных образовательных услуг осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ:

« Изобразительное искусство»;

«Основы изобразительной грамоты и рисование»;

«Веселая кисточка» (раннее эстетическое развитие);

«Воображульки» (раннее эстетическое развитие);

«Веселые нотки» (раннее эстетическое развитие);

«Основы игры на музыкальном инструменте» (фортепиано, синтезатор, баян, аккордеон, гитара, домра, балалайка, скрипка);

«Начальный курс вокала» (академический, эстрадный вокал);

«Любительское музицирование».

1.10. Учащиеся отделения платных образовательных услуг занимаются в кабинетах, прошедших специальную оценку условий труда, оснащенных специальным оборудованием, методической и учебной литературой.

1.11. Платные образовательные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя, а лицам, не достигшим 18-летнего возраста, – по желанию их родителей (законных представителей).

1.12. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями и работниками учреждения.

2. Трудовой коллектив

2.1. Трудовой коллектив отделения платных образовательных услуг составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудовых договоров (контрактов) и других, установленных законодательством форм трудовых отношений.

2.2. Члены трудового коллектива отделения самоокупаемости являются членами коллектива учреждения и соответственно обладают всеми правами и обязанности, предусмотренные Уставом учреждения.

2.3. Преподавание предметов ведется преподавателями на правах внутренних совместителей, а также внешними совместителями и лицами, имеющими соответствующую квалификацию.

3. Управление отделением платных образовательных услуг

3.1. Положение об отделении платных образовательных услуг является основным документом наряду с Уставом учреждения, определяющим цели и задачи, порядок деятельности и другие важнейшие вопросы, связанные с организацией образовательного процесса.

Положение утверждается директором. Изменения и дополнения Положения своевременно доводятся до сведения коллектива директором учреждения.

3.2. Заместитель директора по учебной работе осуществляет непосредственное руководство отделением самоокупаемости.

Заместитель директора по учебной работе:

несет ответственность за результаты работы отделения платных образовательных услуг;

контролирует заключение договоров;

осуществляет разработку учебных планов и учебных программ;

издает распоряжения, принимает решения по оперативным вопросам деятельности отделения платных образовательных услуг, определяет обязанности и ответственность сотрудников.

4. Порядок организации предоставления платных образовательных услуг

4.1. Отделению платных образовательных услуг учреждения для организации образовательной деятельности на начало нового учебного года необходимо:

4.1.1. Изучить спрос на платные образовательные услуги и определить предполагаемый контингент обучающихся. Предварительно изучить возможность обеспечения учебными аудиториями.

4.1.2. Разработать и утвердить по каждому виду платных образовательных услуг соответствующую образовательную программу. Составить и утвердить учебные планы платных образовательных услуг. Количество часов, предлагаемых в качестве платной образовательной услуги, должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям потребителя.

4.1.3. Определить требования к представлению потребителем или заказчиком документов, необходимых при оказании платной образовательной услуги (документ, удостоверяющий личность потребителя и (или) заказчика, заявление потребителя и (или) заказчика и др.).

4.1.4. Принять необходимые документы у потребителя и (или) заказчика: заявление о приеме в учреждение, заключить с ними договоры на оказание платных образовательных услуг.

4.1.5. Подготовить проект приказа о зачислении поступающих в число учащихся учреждения для освоения выбранной образовательной программы.

 4.1.6. Определить кадровый состав, занятый предоставлением этих услуг.

Для оказания платных образовательных услуг учреждение может привлекать как штатных работников, так и сторонних лиц. Со сторонними лицами могут быть заключены как срочные трудовые договоры, так и гражданско-правовые договоры. Срочный трудовой договор заключается на период предоставления образовательных услуг. В случае заключения гражданско-правового договора (договор на оказание преподавательских услуг) заказчиком услуг выступает учреждение, а исполнителем – гражданин (физическое лицо), обладающий специальными знаниями и навыками, которые подтверждаются соответствующими документами об образовании, ученых степенях и званиях и т.д.

Физические лица, занимающиеся индивидуальной трудовой педагогической деятельностью, обязаны быть зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей.

Организовать текущий контроль качества и количества оказываемых платных образовательных услуг.

4.1.8. Обеспечить потребителей и (или) заказчиков бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных образовательных услугах.

5. Порядок заключения договоров

5.1. Основанием для возникновения образовательных отношений, согласно Федеральному Закону «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ статья 53 п.2, является предшествующий договор. Договор заключается до начала оказания платных образовательных услуг.

 5.1.2. Для заключения договора потребитель и (или) заказчик должен обратиться в администрацию учреждения.

5.1.3. Потребитель или заказчик оплачивает оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

5.1.4. В договоре должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид и направленность образовательной программы (либо ее часть), форма обучения, срок освоения образовательной программы.

 5.1.5. Договор с заказчиком заключается в каждом конкретном случае персонально, на определенный срок, и должен предусматривать: предмет договора, полная стоимость образовательной услуги и условия оплаты, права и обязанности сторон, порядок изменения и расторжения договора, порядок разрешения споров, особые условия.

5.1.6. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается (исключение указано в пункте 6.3. настоящего договора).

5.1.7. Договор оформляется в письменной форме в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в учреждении, второй у потребителя или заказчика.

 5.1.8. Договор от имени учреждения подписывается директором или уполномоченным им лицом.

6. Экономическое обеспечение отделения платных образовательных услуг

6.1. Стоимость образовательных услуг определяется на основе предельных максимальных тарифов на конкретный вид услуг, утвержденных постановлением администрации города Ставрополя и утвержденных директором.

6.2. Увеличение стоимости образовательных услуг, на основании п.3 статья 54 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ допускается только с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

6.3. Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости за счет собственных средств от приносящей доход деятельности и добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, на основании Закона Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 №273-ФЗ статья 54 п.5. Основания и порядок снижения стоимости образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения обучающихся и (или) их законных представителей.

6.4. В случае пропусков занятий по уважительной причине (болезнь обучающегося, карантин) производится перерасчет оплаты, при условии предоставления необходимых документов.

6.5. Направления расходования денежных средств, получаемых отделением самоокупаемости от оказания платных образовательных услуг, устанавливаются настоящим положением.

6.6. Денежные средства, получаемые за оказание платных образовательных услуг, расходуются на уставные цели.

6.7. Оплата за платные образовательные услуги производиться в безналичном порядке на счет учреждения через отделения ОАО Сберегательного банка РФ города Ставрополя или устройства самообслуживания. Оплата услуг удостоверяется банковским чеком. Запрещается оплата за оказание платных образовательных услуг наличными деньгами преподавателям, непосредственно оказывающим данные услуги.

6.8. Оплата труда преподавателей, работающих на отделении платных образовательных услуг, зависит от квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и производится в соответствии с тарификационными списками отделения платных образовательных услуг, утвержденным директором школы.

7. Информация о платных образовательных услугах

7.1. Учреждение обязано до заключения договора предоставить достоверную информацию о себе и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую заказчикам или потребителям возможность их правильного выбора.

7.2. Информация, доводимая до заказчика и потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте), должна содержать следующие сведения:

полное наименование и место нахождения учреждения;

сведения о наличии лицензии на право осуществления образовательной деятельности с указанием регистрационного номера, срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, ее выдавшего;

уровень и направленность реализуемых образовательных программ, формы и сроки их освоения;

перечень платных образовательных услуг и порядок их предоставления;

стоимость платных образовательных услуг;

порядок приема и требования к поступающим;

форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

7.3. Учреждение обязано предоставить для ознакомления:

Устав и настоящее Положение;

адрес и телефоны Учредителя;

образец договора;

образовательные программы;

иные сведения, регламентирующие организацию образовательной деятельности.

7.4. Факт ознакомления заказчика или потребителя с документами учреждения фиксируется в договоре.

7.5. Способами доведения информации до заказчика или потребителя могут быть:

объявления;

буклеты;

проспекты;

информационные стенды;

информация на официальном сайте учреждения.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора учреждения и вступает в силу со дня его подписания.

8.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются директором учреждения.