Утверждаю: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор МБУДО ДШИ№4

Овсянникова Н.А.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Отчет**

**О проведении мероприятий по антикоррупционной деятельности**

**В МБУДО ДШИ № 4 г. Ставрополя**

**за 2020 год**

В МБУДО ДЩИ №4 г Ставрополя в 2020 году на основании Федерального Закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ (в редакции 28.12.2013г.) «О противодействии коррупции»; Федерального Закона от 30.09. 2013 г. №261-ФЗ «О внесении изменения в статью 12.1 Федерального Закона «О противодействии коррупции»; Национального плана противодействия коррупции на 2018 — 2020 годы были проведены следующие мероприятия:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятий** | **Ответственные исполнители** | **Срок**  **выполнения** |
| 1. | Издание приказа по Учреждению:  «Об утверждении плана мероприятий на 2020 г. год по  Противодействию коррупции в  МБУДО ДШИ N 4 г. Ставрополя; | Директор | Декабрь 2019г. |
| 2. | Формировался пакет документов,  необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в  организации | зам. директора по УР | В течение года |
| 3. | Велась и обновлялась информация  на официальном сайте школы  рубрики” Противодействие коррупции “ | зам. директора по УР | В течение года |
| 4. | Обновлялся стенд по  антикоррупционной деятельности и агитационному информированию граждан | зам. директора по УР | ежеквартально |
| 5. | Проведен контроль за  предоставлением платных образовательных услуг и привлечением благотворительных средств родителей в Учреждении | зам. директора по УР | В течение года |
| 6. | Ознакомление работников ОУ с  изменениями действующего законодательства в области противодействия коррупции. Рассмотрены вопросы по повышению антикоррупционной компетенции работников на  совещаниях, педагогических советах | зам. директора по УР | ежеквартально |
| 7. | Осуществлен контроль за  соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и  муниципальных нужд» | Директор | В течение года |
| 8. | Проведен контроль за целевым  использованием бюджетных средств Учреждения, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ | Председатель ПК, зам. директора  по УP, зам. директора по ВР | ежеквартально |
| 9. | Осуществлен контроль за организацией и проведением итоговой аттестации учащихся | зам. директора по УР | май-июнь |
| 10. | Осуществлен контроль за  организацией и проведением вступительных испытаний | зам. директора по УР | май-июнь |
| 11. | Проведено 2 общешкольных родительских собрания, с представлением ответов об использовании внебюджетных средств, полученных школой | Директор, зам. директора по ВР | Апрель, сентябрь |
| 12. | Беседы с преподавателями о  соблюдении общих принципов служебного поведения | Зам. директора  по УP | ноябрь |
| 13. | Ведение на официальном сайте  рубрики «Противодействие коррупции» | Зам. директора  по УP | В течение года |

Ответственный за работу по профилактике

коррупционных и иных правонарушений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Руднева